

ZARZĄDZENIE NR 16/2026
DYREKTORA GDAŃSKIEGO CENTRUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ
z dnia 11 czerwca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Gdańskim Centrum Sztuki Współczesnej

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Gdańskim Centrum Sztuki Współczesnej „Standardy Ochrony Małoletnich”, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich jest wzmocnienie ochrony dzieci przed wszelkimi formami przemocy, krzywdzenia, zaniedbania oraz wykorzystania, a także zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa małoletnich w działaniach prowadzonych przez Gdańskie Centrum Sztuki Współczesnej.

§ 3.

Do stosowania postanowień Standardów Ochrony Małoletnich zobowiązani są wszyscy pracownicy, współpracownicy, wolontariusze oraz inne osoby wykonujące zadania na rzecz Gdańskiego Centrum Sztuki Współczesnej, mające kontakt z małoletnimi.

§ 4.

Treść niniejszego Zarządzenia wraz z Załącznikiem nr 1 „Standardy Ochrony Małoletnich” zostanie przekazana wszystkim pracownikom Gdańskiego Centrum Sztuki Współczesnej drogą elektroniczną. Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z treścią Zarządzenia oraz Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 11 czerwca 2026 r.

Dyrektor Gdańskiego Centrum Sztuki Współczesnej

DYREKTOR

Maria Kołacz

Standardy Ochrony Małoletnich w instytucji kultury

Standardy Ochrony Małoletnich mają na celu wzmocnić ochronę dzieci przed różnymi formami przemocy.

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele Pracownik placówki, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz posiadanych kompetencji.

PODSTAWOWE INFORMACJE

Gdańskie Centrum Sztuki Współczesnej organizuje wystawy, warsztaty, pólkolonie, zajęcia, oprowadzania po wystawach, spotkania, spacer, koncerty oraz filmy w KinoPorcie. Działalność instytucji skupia się przede wszystkim na prezentacji sztuki współczesnej, edukacji kulturalnej i aktywizowaniu lokalnej społeczności: mieszkańców i mieszkank dzielnic, w których znajdują się budynki: Dolnego Miasta; Nowego Portu i Śródmieścia. W związku z realizowaniem ww. zadań wnętrza GCSW są licznie odwiedzane zarówno przez starszych, jak i przez młodszych gości.

Działania edukacyjne GCSW są różnorodne, ale cały czas oscylują wokół misji, którą kieruje się instytucja – prezentowaniem nowych, artystycznych zjawisk sztuki współczesnej.

Dla dzieci i zorganizowanych grup szkolnych prowadzone są warsztaty twórcze, dostosowane do wieku uczestników, a w wakacje przygotowywane są specjalne bloki letnich zajęć. Na niektóre zajęcia mogą zapisywać się klasy, na inne zapisy są prowadzone indywidualnie.

PODSTAWOWE PROCEDURY POSTĘPOWANIA

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Dyrektor Gdańskiego Centrum Sztuki Współczesnej wprowadza „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami” lub „SOM”), których naczelnym celem jest

zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. **Pracownikiem** placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, jak również stażyści, praktykanci i wolontariusze.
2. **Dziecko, małoletni, Uczeń** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia biorąca udział w zajęciach organizowanych i prowadzonych przez Placówkę.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny w tym rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica / opiekuna dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców / opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców / opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Osoba odpowiedzialna za sieć Internet** to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie. Funkcją taką pełni Administrator Systemu Informatycznego lub osoba prowadząca zajęcia, jeśli dzieci podczas zajęć korzystają z Internetu.
7. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją **Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce**.
8. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje dotyczące dziecka umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Działając na podstawie art. 21–22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Dyrektor wprowadza następujące zasady weryfikacji osób:

1. Dyrektor Placówki lub osoba przez niego upoważniona, zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym **przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji**, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi Załącznik nr 1 do SOM.
2. **Rejestr z dostępem ograniczonym (prowadzi Minister Sprawiedliwości)**– Dyrektor Placówki lub osoba przez niego upoważniona, uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;
Link: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/register>.

3. **Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, informacja jest ogólnodostępna – nie wymaga zakładania konta.**
4. Aktualne informacje dotyczące Rejestru z dostępem ograniczonym oraz Rejestru osób wpisanych przez Państwową Komisję do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.
5. Jeżeli dane osoby weryfikowanej znajdują się w Rejestrze z dostępem ograniczonym wówczas napłynie informacja zwrotna: **"FIGURUJE"**, wraz z podanymi danymi. Jeżeli dane osoby weryfikowanej nie znajdują się w Rejestrze napłynie informacja o treści: **"W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w pytaniu do systemu"**. W przypadku drugiego z Rejestrów otrzymujemy informację zwrotną: **"W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w pytaniu"**.
6. Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru Dyrektor Placówki lub osoba przez niego upoważniona, drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
7. Dyrektor Placówki lub osoba przez niego upoważniona, od kandydata **pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności**; Link: <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web>.
Otrzymałą informację należy złożyć do części B akt osobowych. Jeżeli jednak potwierdza ona, że Pracownik był karany, wtedy powinna ona trafić do części C akt osobowych.
8. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów. Informacja z rejestru karnego państwa pochodzenia powinna być wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej przedłożeniem.
9. Dyrektor Placówki lub osoba przez niego upoważniona, pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego.
10. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

11. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
12. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi Załącznik nr 6 do SOM.
13. Placówka dokonuje weryfikacji kandydata we wszystkich rejestrach wymaganych przez art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób wpisanych postanowieniem Państwowej Komisji do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Wiedza pracowników w zakresie rozpoznawania symptomów i czynników ryzyka krzywdzenia jest utrzymywana m.in. przez:
 - a. szkolenia wewnętrzne,
 - b. udostępnienie Standardów,
 - c. materiały informacyjne.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji w zależności od sytuacji do bezpośredniego przełożonego lub dyrektora.
2. Dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona, wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona sporządza opis sytuacji dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
 - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba i jest taka możliwość.
5. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona zgłasza sytuację właściwym organom – w szczególności policji, prokuraturze lub sądowi rodzinnemu –

zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 304 § 1 Kodeksu postępowania karnego (zawiadomienie o przestępstwie) oraz art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego (wniosek o wgląd w sytuację dziecka).

6. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dzieci

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
4. Pracownikowi placówki zabrania się umożliwiania przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie osób, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Powyższe nie zwalnia pracowników z obowiązku dbania o godność i dobra osobiste dziecka oraz unikania publikacji materiałów mogących narazić dziecko na stygmatyzację lub szkody wizerunkowe.
7. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
8. Pisemna zgoda, powinna zawierać informację o celu przetwarzania danych związanych z wizerunkiem, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. będzie umieszczony na prowadzonych przez placówkę mediach społecznościowych w celach promocyjnych). Zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Placówka, która zapewnia dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W tym celu wdrożona zostanie, przeznaczona dla dzieci, sieć dostępowa związana z realizacją zajęć edukacyjnych.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem pracownika na dedykowanych zajęciach komputerowych,
 - b. za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu udostępnianego hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, pracownik placówki ma

obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas prowadzonych zajęć. Pracownik placówki informuje dzieci również o podstawowych zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, w szczególności o zakazie udostępniania danych osobowych, haseł oraz o konieczności natychmiastowego zgłaszania treści budzących niepokój.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

1. Dyrektor placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za **Politykę ochrony dzieci w placówce**.
2. Osoba, o której mowa w pkt. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji **Polityki**, za reagowanie na sygnały naruszenia **Polityki** i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji **Polityki** (wzór ankiety stanowi załącznik nr 8 do SOM).
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany **Polityki** oraz wskazywać naruszenia **Polityki** w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
6. Dyrektor wprowadza do **Polityki** niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie treści **Polityki**. Dyrektor wprowadza zmiany w **formie zarządzenia**, a nowe brzmienie Polityki jest komunikowane pracownikom, dzieciom i opiekunom z wyprzedzeniem, chyba że zmiany mają charakter dostosowawczy do przepisów prawa i wymagają pilnego wejścia.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej przeznaczonej dla dzieci (wersja skrócona stanowi załącznik nr 9 do SOM).

Załącznik nr 1 do SOM

Karta Interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka:	
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:	
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa: Data: Działanie:	
5. Spotkania z opiekunami dziecka: Data: Opis spotkania:	
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe): <ul style="list-style-type: none">• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,• inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) Data: Działanie:	
8. Wyniki interwencji: <ul style="list-style-type: none">• działania organów wymiaru sprawiedliwości:• jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/ działania rodziców:	

Załącznik nr 2 do SOM

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. wolontariusze, pracownicy organizacji/ instytucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

Jeśli podejrzewasz, że dziecko:

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadom policję pod nr 112 lub 997 .
2. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby
 - podejrzanej o krzywdzenie,
 - zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.
3. jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby
 - podejrzanej o krzywdzenie,
 - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby
 - podejrzanej o krzywdzenie,
 - przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

Załącznik nr 3 do SOM

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia – przemoc rówieśnicza

Jeśli podejrzewasz, że dziecko:

1. doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc,
 - równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze,
 - w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Załącznik Nr 4 do SOM

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Jeśli Podejrzewasz, że dziecko:

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie
 - zawiadom policję pod nr 112 lub 997.
2. jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:
 - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
3. doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):
 - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
 - porozmawiaj z rodzicem/opiekunem,
 - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
 - w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.
4. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących

zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
- przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego,
- w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej,
- równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Załącznik Nr 5 do SOM

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE
SEKSUALNYM**

.....
(miejscowość, data)

**Gdańskie Centrum Sztuki Współczesnej w Gdańsku
ul. Jaskółcza 1
80-767 Gdańsk**

**Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle
Seksualnym**

Numer PESEL
Pierwsze imię
Nazwisko
Nazwisko rodowe
Imię ojca
Imię matki
Data urodzenia

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania GCSW o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 6 do SOM

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD
OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....

(miejscowość, data)

**Gdańskie Centrum Sztuki Współczesnej w Gdańsku
ul. Jaskółcza 1
80-767 Gdańsk**

Ja.....

(imię i nazwisko)

nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Gdańskim Centrum Sztuki Współczesnej w Gdańsku i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 7 do SOM

.....
(miejsowość , data)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH

**Gdańskie Centrum Sztuki Współczesnej w Gdańsku
ul. Jaskółcza 1
80-767 Gdańsk**

Oświadczam, że ja niżej podpisana/podpisany

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych zarządzeniem _____
Dyrektora Gdańskiego Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŻNIA w Gdańsku oraz zobowiązuje się do ich
przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich
treścią.

.....
Czytelny podpis składającego

Załącznik Nr 8 do SOM

ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (SOM)

PYTANIE	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Gdańskim Centrum Sztuki Współczesnej?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich w GCSW ?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że SOM wymagają aktualizacji? Jeżeli tak to opisz jakiej:		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz:		

